

# 4

# 申込書・借用証書記入事例および 共通チェックポイント

『一般貸付申込書・借用証書』を事例として、記入時の共通チェックポイントについて記載しています。各貸付の申込書・借用証書のチェックポイントもご覧のうえ、以下の点についてもご注意ください。  
※古い様式は使用できない場合がありますのでご注意ください。

## 一般貸付

### 一般貸付申込書(様式第1号)

一般貸付申込書 (様式第1号)  
 (①普通貸付・②即時貸付・③短期貸付)  
 一般財団法人 兵庫県学校厚生会理事長 様  
 記入日 20XX年 4月 1日  
 申込金額 金 250,000円 (金額は訂正できません)  
 借入方法 A表(長期) B表(短期)  
 借替番号 ※借替される場合のみ記入ください  
 所属所長名 校長  
 所属所 〇〇〇小学校  
 借入回数 36回

- a 印鑑は全て同じ印鑑で鮮明に押印されていますか？  
 (申込書は1カ所・借用証書は3カ所・スタンプ印以外の印を使用)  
 ・印鑑は重ならないように押印されていますか？  
 ・記入誤りなどはありませんか？  
 <訂正方法>  
 訂正箇所は二重線で取り消し、申込書に押印の印鑑を訂正印として押印(修正液や砂消しゴムなどでの訂正は受付できません)  
 ・給料月額欄に、等級号給が記入され調整額を含まない月額になっていますか？  
 ・厚生会以外の金融機関のローンの記入もれはありませんか？厚生会の貸付申込書を作成する時点で組んでいるローンがあれば記入し、ない場合は「無」に〇印を付けてください。  
 ・年齢は、記入日現在の年齢を記入してください。記入日は申込書を作成した日を記入してください。(厚生会への申込書提出日ではありません)

- b 申込金額は貸付受付条件(P16 参照)を満たす金額になっていますか？  
 <訂正方法>  
 申込金額を変更する場合  
 ・申込書は金額訂正できないため再度作成  
 ・借用証書は金額を訂正し申込書に押印の印鑑を訂正印として押印

- c 申込書の記入日および所属所長の証明日は記入されていますか？また、記入日以降の所属所長の証明日となっていますか？  
 【正しい記入例】  
 記入日、所属所長の証明日ともに同じ日付  

○ 記入日	2021年7月10日
所属所長の証明日	2021年7月10日

- 所属所長の証明日が記入日より以降の日付  

○ 記入日	2021年7月16日
所属所長の証明日	2021年7月17日

- 【間違った記入例】  
 記入日が所属所長の証明日より以降の日付  

✗ 記入日	2021年8月4日
所属所長の証明日	2021年8月3日

- <訂正方法>  
 ・記入日は、申込書に押印の印鑑で訂正印を押印  
 ・所属所長の証明日は、所属所の公印で訂正印を押印

- d 所属所長の証明欄の所属所名・所属所長名はゴム印を押印していますか？  
 ・公印は鮮明に押印されていますか？

- e 申込金額に応じた収入印紙を貼付し、割印が押印されていますか？  
 印紙金額は、貼付箇所に記載しています。  
 <注意>収入印紙の枚数が複数になる場合は借用証書の印刷部分にかからないように貼付してください。  
表面に貼付する所がなければ裏面に貼付ください。

- f 弁済条件については記入しないでください。

各貸付申込書(借用証書)について、記入事項が異なります。ご不明な点がございましたら支部事務所または本部にお問い合わせください。

### 一般貸付借用証書(様式第2号)

一般貸付借用証書 (様式第2号)  
 (①普通貸付・②即時貸付・③短期貸付)  
 収入印紙  
 金 250,000円  
 内訳・定時 150万 ボーナス 100万  
 借受人 会員番号 123456  
 住所 神戸市中央区X-X-X-X  
 (フリガナ) コウセイ ハナコ  
 名前 厚生花子

住宅貸付

リフォーム貸付申込書(様式第3号の2)

(様式第3号の2)

## リフォーム貸付申込書

一般財団法人 兵庫県学校厚生会理事長 様 (注) 1. 太枠内を明瞭にご記入ください。  
2. 申込人の自筆でご記入ください。  
3. スタンプ印以外の印で鮮明に押印してください。  
4. 申込人記入欄の訂正は必ず申込印で訂正してください。

下記の金額を借り受けたいので申し込みます。(保証保険制度適用)

記入日 20××年 4月 1日

申 込 人	所属所番号	3   2   2   2   2	会員番号	1   2   3   4   5   6	給料月額 (調整額は含まない)	給料日
	住所	〒650-0012 神戸市中央区×-×-××			I 級 20号給 250,000円	毎月 16日
	フリガナ	コウセイ ハナコ			厚生会以外の金融機関のローン (有)・無 ← a	
	名前	厚生花子			(金融機関名)	(借入額) (月額) (ボーナス額)
生年月日・年齢	19××年 1月 1日生 ××歳			共済組合	500万円 20,000円 50,000円	
	連絡先 (自宅・携帯) (090) 10000-XXXX			O×信販	10万円 10,000円	
					万円 円 円	

(借入要項) 申込金額 金 5 0 0 0 0 0 0 (金額は訂正できません)

資金使途 (○で囲んでください) ( 本人居住・別居の親族 ) の ( 建物・マンション ) の ( 購入・新築・増築・改築・修理 ) ← b

償還方法 (○印で表示) A 表 (長期) ← c B 表 (短期)

この申込みは、当所属所職員本人の申込みであることを証明します。  
20××年 4月 2日

物件所有者 (該当の項目を○で囲んでください。)

① 申込人の単独名義  
2. その他 (ご記入ください)

所有者氏名	続柄	持分
厚生一郎	父	1/1
		/
		/
		/

所属所名 } 650 ○○○小学校  
所属所長名 } 校長 □□□□ (必ずゴム印をご使用ください。)

連絡欄

残高証明 要・不要

※記入いただいた個人情報は、信用共済事業および兵庫県学校厚生会関係法人事業の案内のために使用します。それ以外の目的のために使用することや、第三者に提供することはありません。

- a 厚生会以外の金融機関などで返済中や申込みをしているローンがあれば記入してください。
- b 資金使途を必ず○印で囲んでください。
- c 償還方法(A表・B表)のいずれかを○印で囲んでください。

リフォーム貸付借用証書(様式第4号の2)

(様式第4号の2)

## リフォーム貸付借用証書

1. 太枠内を明瞭にご記入ください。  
2. 申込人の自筆でご記入ください。  
3. \*印のところは記入しないでください。  
4. 申込印を3カ所に押印してください。

収入印紙

金 5 0 0 0 0 0 0

\*貸付番号 号  
\*貸付日 年 月 日

種別	リフォーム貸付
必要書類	<p>① 団体信用生命保険加入申込書兼告知書 (3大疾病保障付きは受付不可)</p> <p>② 建物の購入の場合… 工事請負契約書(写)または売買契約書(写)</p> <p>③ 増改築、新築、修理… 工事請負契約書(写)</p> <p>建物登記簿謄本は厚生会で取得します。 ※物件の所有者が貸付申込人または直系2親等以内の親族が含まれていること ※共有名義で申込人、申込人の配偶者および直系2親等以外の名義がある場合は直系2親等以内の名義の範囲内で貸付可。 申込人と物件名義人との続柄を確認できる公的書類(戸籍謄本等〔申込締切日より2カ月以内の原本〕) ※貸付実行後の提出書類は、P30を参照ください。</p>

特別貸付申込書(様式第5号)

(様式第5号) **特別貸付申込書**

①結婚 ②教育・出版 ③葬祭 ④長期研修 ⑤医療 ⑥介護 ⑦出産育児 ⑧住宅諸費用

一般財団法人 兵庫県学校厚生会理事長 様 (注) 1. 太枠内を明瞭にご記入ください。  
2. 申込人の自筆でご記入ください。  
3. スタンプ印以外の印で鮮明に押し印してください。  
4. 申込人記入欄の訂正は必ず申込印で訂正してください。

下記の金額を借り受けたいので申し込みます。(保証保険制度適用)

記入日	20XX年 4月 1日	
所属所番号	3 2 2 2 2	会員番号 1 2 3 4 5 6
	〒650-0012	
住所	神戸市中央区×-×-××	
フリガナ	コウセイ ハナコ	印
名前	厚生 花子	
	連絡先(自宅(携帯) (090) 0000 -XXXX	
生年月日・年齢	19XX年 4月 1日生 XX歳	
給料月額(調整額は含まない)	I級 20号給 250,000円	
給料日	毎月 16日	
厚生会以外の金融機関のローン (有・無) (金融機関名) (借入額) (月額) (ボーナス額)		
共済組合	500万円	20,000円 50,000円
〇×信販	10万円	10,000円
	万円	円

(借入要項) 申込金額 金 1 0 0 0 0 0 0 0 円 償還方法 (〇印で表示) A表 (長期) B表 (短期)

(金額は訂正できません)

①結婚 ③葬祭 ⑤医療 ⑥介護 ⑦出産育児

事由 申込人の続柄  
該当者 名前  
事由発生日 年 月 日

※事由該当者欄には、①結婚する方(申込人が結婚する場合は申込人名) ③亡くなった方 ⑤入院する方 ⑥要介護者 ⑦生まれた子の氏名をご記入ください。  
事由発生日欄には、①結婚予定日 ③死亡日 ⑤入院日または予定日 ⑦出生日をご記入ください。

②教育・出版

就学者	申込人の続柄
	名前
資金用途	入学・在学・借替え
出版書籍名称	
出版予定日	年 月 日

※記入いただいた個人情報は、信用共済事業および兵庫県学校厚生会関係法人事業の案内のために使用します。それ以外の目的のために使用することや、第三者に提供することはありません。

④長期研修

長期研修	開始日	年 月 日
休業	終了日	年 月 日
決定通知書等送付先	電話番号 ( )	

⑧住宅諸費用

資金用途 (該当項目に〇印で表示)	登記費用・印紙代 仲介手数料・水道分担金・管理費 引越費用 その他( )
厚生会「住宅貸付」送金日(予定日) 20XX年 5月 X日	

この申込みは、当所属所職員本人の申込みであることを証明します。  
20XX年 4月 2日

所属所名 } ○○○小学校 (必ずゴム印をご使用ください。)

所属所長名 } 校長 □□□□

(証明欄を訂正する場合は、必ず公印で訂正印を押し印してください。)

連絡欄

特別貸付借用証書(様式第6号)

(様式第6号) **特別貸付借用証書**

①結婚 ②教育・出版 ③葬祭 ④長期研修 ⑤医療 ⑥介護 ⑦出産育児 ⑧住宅諸費用

収入印紙

金 1 0 0 0 0 0 0 0 円

\*貸付番号 号

\*貸付日 年 月 日

1. 太枠内を明瞭にご記入ください。  
2. 申込人の自筆でご記入ください。  
3. \*印のところは記入しないでください。  
4. 申込印を3カ所に押し印してください。

- a 貸付種別を選択のうえ、〇印で囲んでください。(申込書と借用証書の種別を一致させてください)
  - b 償還方法を選択のうえ、〇印で囲んでください。
  - c ①～⑧の貸付のうち a で選択した貸付と同じものを〇印で囲み、必要事項を記入してください。
- ※記入に関するチェックポイントはP22を参照ください

自動車貸付

自動車貸付申込書(様式第32号)

(様式第32号) **自動車貸付申込書**

一般財団法人 兵庫県学校厚生会理事長 様

下記の金額を借り受けたいので申し込みます。(保証保険制度適用)

(注) 1. 太枠内を明瞭にご記入ください。  
2. 申込人の自筆でご記入ください。  
3. スタンプ印以外の印で鮮明に押印してください。  
4. 申込人記入欄の訂正は必ず申込印で訂正してください。

記入日	20XX年 4月 1日	
所属所番号	3 2 2 2 2 2	会員番号 1 2 3 4 5 6
	〒650-0012 神戸市中央区X-X-X-X	
フリガナ	コウセイ ハナコ	印
名前	厚生花子	
	連絡先(自宅・携帯)(090) 0000 - XXXX	
生年月日・年齢	19XX年 4月 1日生 XX歳	
給料月額(調整額は含まない)	給料日	
I級 20号給 250,000円	毎月 16日	
厚生会以外の金融機関のローン (有・無)		
(金融機関名) (借入額) (月額) (ボーナス額)		
共済組合	500万円	20,000円 50,000円
O×信販	10万円	10,000円
	万円	円

(借入要項) 申込金額 金 1 5 0 0 0 0 0 0 円

償還方法 A表 (長期) B表 (短期)

(金額は訂正できません)

資金用途 (該当項目に○印で表示)

購入・修理・車検・運転免許取得

他の金融機関からの借替え

支払(予定)日 年 月 日

この申込みは、当所属職員本人の申込みであることを証明します。

20XX年 4月 2日

所属所名 } ○○○小学校 (必ずゴム印をご使用ください。)

所属所長名 } 校長 □□□□

(証明欄を訂正する場合は、必ず公印で訂正印を押印ください。)

連絡欄

※記入いただいた個人情報は、信用共済事業および兵庫県学校厚生会・関係法人事業の案内のために使用します。それ以外の目的のために使用することや、第三者に提供することはありません。

b

a

自動車貸付借用証書(様式第33号)

(様式第33号) **自動車貸付借用証書**

収入印紙

金 1 5 0 0 0 0 0 0 円

1. 太枠内を明瞭にご記入ください。  
2. 申込人の自筆でご記入ください。  
3. \*印のところは記入しないでください。  
4. 申込印を3か所に押印してください。

\*貸付番号 号  
\*貸付日 年 月 日

「自動車保険のお手続き」用紙

下記内容をご確認のうえ、□に✓印をご記入ください。  
自動車貸付申込書とあわせてご提出ください。

自動車保険のお手続き

<input type="checkbox"/> 現在厚生会で契約している 車両入替の手続きが必要となります。 ※前書日までに手続きが必要となります。	<input type="checkbox"/> 初めて自動車保険を契約する 見積りを希望する ※前書日までに手続きが必要となります。	<input type="checkbox"/> 現在厚生会以外で契約している 見積りを希望する ※車検と現在ご加入の保険証券の両方を提出ください。 車両入替の手続きが必要となります。
---	---	---

厚生会の「団体扱」は、メリットがたくさんあります。  
※詳細はチラシをご覧ください。

お名前 フリガナ 会員番号 連絡先電話番号

※車両入替のお手続き、自動車保険のお見積り等ご案内します。自動車貸付申込書とあわせてご提出ください。

a 償還方法を選択のうえ、○印で囲んでください。

b 資金用途、支払(予定)日を記入してください。

※記入に関するチェックポイントはP22を参照ください

災害貸付申込書(様式第9号)

(様式第9号)

## 災害貸付申込書

一般財団法人 兵庫県学校厚生会理事長 様

下記の金額を借り受けたいので申し込みます。(保証保険制度適用)

(注) 1. 太枠内を明瞭にご記入ください。  
2. 申込人の自筆でご記入ください。  
3. スタンプ印以外の印で鮮明に押印してください。  
4. 申込人記入欄の訂正は必ず申込印で訂正してください。

記入日		20XX年 4月 1日		
申込人	所属番号	3 2 2 2 2 2	会員番号	1 2 3 4 5 6
	住所	〒650-0012 神戸市中央区X-X-X-X		
	フリガナ	コウセイ ハナコ	印	
	名前	厚生花子		
連絡先(自宅・携帯)	(090)0000-XXXX			
生年月日・年齢	19XX年 4月 1日生 XX歳			
給料月額(調整額は含まない)		給料日		
I級 20号給 250,000円		毎月 16日		
厚生会以外の金融機関のローン (○)・無 (金融機関名) (借入額) (月額) (ボーナス額)				
共済組合		500万円	20,000円	50,000円
O×信販		10万円	10,000円	円
		万円	円	円

[借入要項] 申込金額 

金	1	5	0	0	0	0	0
百万	十万	万	千	百	十	円	

 (金額は訂正できません)

a → 償還方法 (○印で表示) 

A 表 (長期)	B 表 (短期)
----------	----------

b →

り 災 日	20XX年 3月 25日	この申込みは、当所属職員本人の申込みであることを証明します。 20XX年 4月 2日 所属所名 } ○○○小学校 (必ずゴム印をご使用下さい) 所属所長名 } 校長 □□□□ <span style="border: 1px dashed red; padding: 2px;">○○○小学校長之印</span> (証明欄を訂正する場合は、必ず公印で訂正印を押印ください。) 連絡欄 <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px;"></span>
り 災 の 種 類	台風・水害・地震・ <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">火災</span> その他 ( )	
り 災 場 所	神戸市中央区X-X-X-X	
り 災 時 の 概 況 等	自宅台所より出火し住居半焼	

※記入いただいた個人情報は、信用共済事業および兵庫県学校厚生会・関係法人事業の案内のために使用します。それ以外の目的のために使用することや、第三者に提供することはありません。

災害貸付借用証書(様式第10号)

(様式第10号)

## 災害貸付借用証書

収入印紙

金	1	5	0	0	0	0	0
百万	十万	万	千	百	十	円	

\*貸付番号 \_\_\_\_\_ 号

\*貸付日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

1. 太枠内を明瞭にご記入ください。  
2. 申込人の自筆でご記入ください。  
3. \*印のところは記入しないでください。  
4. 申込印を3カ所に押印してください。

- a 償還方法を選択のうえ、○印で囲んでください。
- b り災状況を公的機関発行の「り災証明書」で確認のうえ、必ず記入してください。  
 ※り災証明書に氏名の明記がない場合やり災住所と申込住所が相違する場合は、関係性が確認できる住民票等の公的書類または登記簿謄本を添付してください。(発行後2カ月以内の原本)  
 ※記入に関するチェックポイントはP22を参照ください