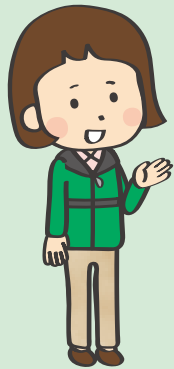


「学校園サポート人材バンク」をご利用ください。

豊富な経験・知識や特技を活かして学校園のサポート活動をしてくださる
兵庫県学校厚生会の退職会員を紹介します！



サポート活動の例



学習支援

- 教科学習での少人数を対象とした学習補助
- 特別活動での支援
- 家庭科や理科等の学習補助 他



特別な支援が必要な子どもとの関わり

- 支援が必要な園児・児童・生徒のサポート等

日本語指導の支援
母語による支援

- 外国人園児・児童・生徒への対応

教職員の事務支援

- 授業で使用する教材等の印刷や物品の準備 他

心理・福祉の支援

- 不登校園児・児童・生徒への対応 他

学校園の環境整備支援

- 学校園環境・学校図書館の整備
- 施設・物品等の簡易的な修繕 他

ICTの支援

- デジタル教材作成等の支援 他

部活動支援

- 部活動、学校外での活動の補助



見守り支援

- 給食・清掃・休憩時間の見守り

ご利用いただいた
学校園の声



- ◆ 理科担当を探していましたが、なかなか条件が合わず、何度か紹介していただいたところ、サポートいただける方が見つかりました。
- ◆ 家庭科実習のサポート活動を数日お願いしました。その後、申し出があり、校庭の美化活動をしてくださって、たいへん助かりました。
- ◆ 学習支援、教職員の事務支援をしていただくことになりました。この事業をぜひ継続してください。
- ◆ 特別支援教育指導補助員として勤務していただいています。人材確保に有効活用できました。

サポート活動していただいた
退職会員の声



- ◆ 週2回午前中に不登校児童の支援の活動をしています。校長先生にとってもよくしていただいて、スムーズに活動ができています。
- ◆ 学校園から、事前に勤務条件の説明など丁寧に対応していただき、気持ちよく取り組みました。
- ◆ サポートする学年や行事などこちらの希望通りの活動ができ、少しでも学校の戦力になれた事が良かった。
- ◆ 地域と学校、児童生徒との関わりが持て、地域側から学校の教育活動への応援、支援として地道な活動ができることがわかりました。

まずはご登録を!

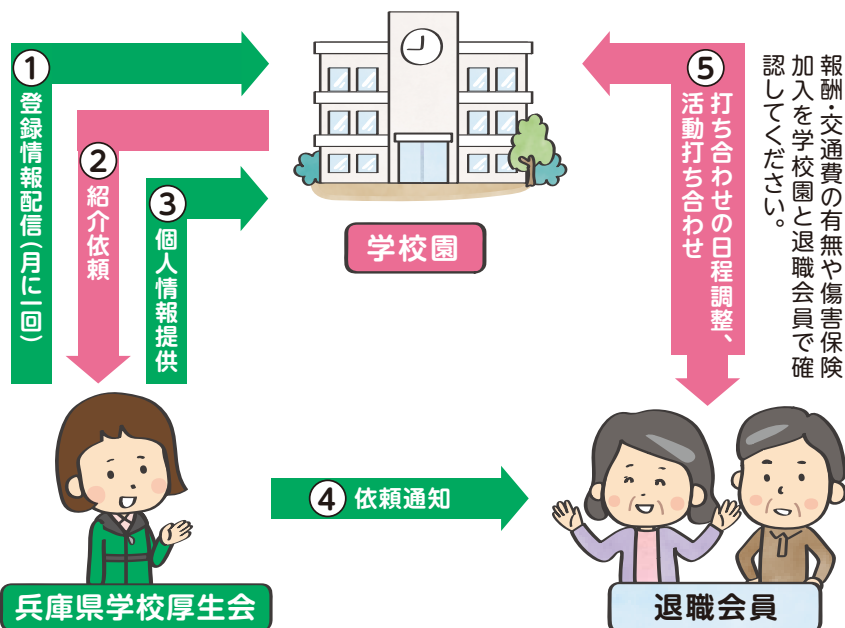
管理職の方が、兵庫県学校厚生会 公式サイト内の

学校園サポート人材バンク登録者情報配信希望書(様式3)

より申し込んでください。※1

登録後の紹介の流れ

- 1 毎月第2金曜日(4月のみ第4金曜日)に、厚生会よりメールにて登録退職会員の情報を載せたリストを配信。
- 2 配信リスト内より打ち合わせを希望する退職会員があれば、厚生会までメールで依頼。
- 3 該当会員の個人情報を厚生会より提供。
- 4 該当会員には、厚生会より学校園から紹介依頼があった旨をメールで連絡。(学校園名は記載無し)
- 5 学校園より該当会員に連絡をとり、日程の調整や活動内容の打ち合わせ。



◆人材バンクの利用に際し、管理職の方は必要に応じて教育委員会との連携や調整を行っていただきますようお願いいたします。

◆人材バンクの利用により知り得た退職会員の個人情報については、不当な目的で他人に知らせたり、利用することがないよう、個人情報管理の徹底をお願いします。

◆学校園の希望するサポート人材が見つからない場合は、希望する活動内容等を厚生会公式サイトに掲示し、活動できる退職会員を募集することができます。掲示を希望の場合は、厚生会公式サイト内の「活動登録要請書」(様式4)より申し込んでください。(事前に※1の手続きが必要です。)

人材バンクの詳しい内容や
利用手続きはコチラ



ご不明な点は、お気軽にお問い合わせください。

〒650-0012 神戸市中央区北長狭通4-7-34兵庫県学校厚生会館5階

兵庫県学校厚生会

学校園サポート人材バンク事務局
(退職福祉課内)

TEL 078-331-9051

FAX 078-322-3582

